



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w ramach projektu pn.: „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia

**w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - Działanie 4.13 - Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2023 roku do 31 grudnia 2028 roku.
2. W ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” realizowany jest zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników szkoleń, zwany dalej „zwrotem”. Zwroty wypłacane są do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie w przypadku, gdy taryfikatory przewidują podział na klasy albo najtańszym z możliwych w pozostałych przypadkach.
3. Zwrot następuje na wniosek Uczestnika/Uczestniczki szkolenia.
4. Wniosek o zwrot składa się w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Kielcach, który jest Realizatorem zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia, zwanym dalej „Realizatorem”.
5. Zwrot dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki szkolenia do miejsca realizacji szkolenia. Zwrot możliwy jest tylko za te dni, których obecność na szkoleniu została poświadczona podpisem Uczestnika/Uczestniczki na liście obecności. Wniosek o zwrot jest do pobrania na stronie projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” - Załącznik 1 do niniejszego regulaminu.



6. Do składanego wniosku o zwrot:
 - a) transportem publicznym lub samochodem prywatnym –
Uczestnik/Uczestniczka dołącza
 - bilety w obie strony z każdego dnia przejazdu;
 - lub
 - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki dotyczące ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie wraz wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika lub informację od przewoźnika dotyczącą ceny biletów na danej trasie. Wydatki poniesione przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia związane z dojazdem prywatnym samochodem są zwracane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

7. Informacja dotycząca zwrotu dojazdu transportem publicznym lub samochodem prywatnym powinna być wiarygodna i może mieć formę:
 - a) zaświadczenia przewoźnika zawierającego m.in. informacje dotyczące trasy przejazdu, kosztu przejazdu daną trasą oraz odległości dzielącej miejscowości wyrażonej w kilometrach, wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Realizatorowi szkolenia (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika);
 - b) oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora wraz wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika – Załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
 - c) oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika) – Załącznik 3 do niniejszego regulaminu;

8. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od Uczestnika/Uczestniczki szkolenia powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliżej, do której kursuje środek transportu publicznego.

9. Wniosek o zwrot należy złożyć u Realizatora do 14 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot.

10. Wniosek o zwrot można złożyć jednorazowo, za cały okres danego szkolenia (po jego zakończeniu).

11. Wniosek o zwrot należy złożyć osobiście, listownie lub przez skrzynkę podawczą ePUPAP do Realizatora Projektu.



12. Wniosek o zwrot do pobrania znajduje się na stronie projektu koordynacja.swietokrzyskie.pro.
13. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Realizator zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki szkolenia.
14. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu lub braku wypłaty zwrotu.
15. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników szkolenia, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Zwrot realizowany jest zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus oraz założeniami projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.
2. Zwrot realizowany będzie do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia ubiegający się o zwrot jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Realizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do sporządzenia odrębnych regulaminów zwrotu kosztów dojazdu w przypadkach, których prawidłowa realizacja szkoleń będzie tego wymagała.



7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestników na szkolenie

Załącznik 2 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o cenie biletu

Załącznik 3 - Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia.

Wniosek o zwrot kosztów dojazdów Uczestników na szkolenie:

.....
.....
(nazwa szkolenia)

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię:

Nazwisko:

PESEL / inny identyfikator:

Adres zamieszkania:

ulica / miejscowość:

nr budynku

nr lokalu

kod pocztowy:

pocшта:

Zwracam się prośbą o rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenia w ramach projektu pt. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w dniach:

- | | dzień / miesiąc / rok | | łączyzna kwota w danym dniu |
|----|-----------------------|---|-----------------------------|
| 1. | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny | <input type="text"/> |
| 2. | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny | <input type="text"/> |

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Poniosłem(am) z własnych środków, koszty związane z dojazdem tam i z powrotem na szkolenie środkami lokomocji komunikacji publicznej lub prywatnym samochodem zgodnie z powyższą listą.

2. Zwrot dotyczy dojazdu tam i z powrotem na trasie:

Miejscowość:

do Miejscowość:

3. łączny koszt dojazdu za wszystkie dni szkolenia na powyższej trasie najtańszym publicznym środkiem transportu (w obie strony) wyniósł zł.

4. Jako dowód poniesionych kosztów do wniosku dołączam

biletów.



5. Proszę o przelanie łącznej kwoty zwrotu na podany przeze mnie rachunek bankowy:

Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku:

Adres zamieszkania:

Nazwa Banku:

Nr rachunku bankowego:

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

data:

.....
(podpis Uczestnika / Uczestniczki)

Sprawdzono pod względem formalnym:¹

Zatwierdził²:

.....
(data, podpis pracownika ROPS)

.....
(data, pieczęć, podpis dyrektora ROPS)

¹ Wypełnia pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

² Wypełnia dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia.

Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o cenie biletu

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię:

Nazwisko:

PESEL / inny identyfikator:

Adres zamieszkania:

ulica / miejscowość:

nr budynku

nr lokalu

kod pocztowy:

pocшта:

Po przeprowadzeniu analizy cen usług przewozu osób na trasie z

do

Oświadczam, iż przedstawiona cena zł w jedną stronę jest wedle mojej wiedzy
najniższą dostępną na rynku na powyższej trasie. Do niniejszego oświadczenia załączam:

- wydruk cennika przewoźnika na powyższej trasie
- inne (jeśli zaznaczono „inne” proszę wpisać nazwę załącznika potwierdzającego cenę biletu na
powyższej trasie)

nazwa załącznika

data:

.....
(podpis Uczestnika / Uczestniczki)



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia.

Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu³

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Nazwa i adres przewoźnika:

.....
.....
.....

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z
(wpisać nazwę miejscowości)

do w jedną stronę (bilet normalny) wynosi zł
(wpisać nazwę miejscowości)

Podany koszt jest najniższym kosztem przejazdu w nasze ofercie na powyższej trasie.

.....
(data)

.....
/pieczęć firmowa przewoźnika i podpis reprezentanta/

³ Wypełnia reprezentant przewoźnika