

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w ramach projektu pn.: „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia

**w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - Działanie 4.13 - Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2023 roku do 31 grudnia 2028 roku.
2. W ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” realizowany jest zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników szkoleń, zwany dalej „zwrotem”. Zwroty wypłacane są do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie, a w przypadku braku podziału na klasy – według najtańszego dostępnego biletu na danej trasie.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko szkoleń specjalizacyjnych I i II stopnia w zawodzie pracownik socjalny, szkolenia dla superwizorów oraz szkoleń kompetencyjnych CUS.
4. Zwrot następuje na wniosek Uczestnika/Uczestniczki szkolenia.
5. Wniosek o zwrot składa się w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Kielcach, który jest Realizatorem zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia, zwanym dalej „Realizatorem”.

6. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki szkolenia do miejsca realizacji szkolenia oraz przejazdu powrotnego. W przypadku szkoleń trwających dwa lub więcej dni następujących bezpośrednio po sobie (np. sobota-niedziela) zwrot kosztów przysługuje jednokrotnie – za dojazd na szkolenie oraz powrót ze szkolenia, niezależnie od liczby dni szkoleniowych. Wniosek o zwrot jest do pobrania na stronie projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” - Załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu transportem publicznym Uczestnik/uczestniczka dołącza:
 - a) bilety potwierdzające przejazd w obie strony
lub
 - b) w przypadku braku biletu – oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Zwrot kosztów następuje wówczas do wysokości najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
8. Informacja dotycząca ceny biletu transportu publicznego może mieć formę:
 - a) zaświadczenia przewoźnika zawierającego m.in. informacje dotyczące trasy przejazdu, kosztu przejazdu daną trasą oraz odległości dzielącej miejscowości wyrażonej w kilometrach, wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Realizatorowi szkolenia (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika);
 - b) oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora wraz wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika – Załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
 - c) oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika) – Załącznik 3 do niniejszego regulaminu;
9. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od Uczestnika/Uczestniczki szkolenia powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliżej, do której kursuje środek transportu publicznego.
10. Wniosek o zwrot należy złożyć u Realizatora do 14 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot.
11. Wniosek o zwrot można złożyć jednorazowo, za cały okres danego szkolenia (po jego zakończeniu).

12. Wniosek o zwrot należy złożyć osobiście, listownie lub przez skrzynkę podawczą ePUPAP do Realizatora Projektu.
13. Wniosek o zwrot do pobrania znajduje się na stronie projektu koordynacja.swietokrzyskie.pro.
14. Realizator zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki szkolenia po weryfikacji kompletności i poprawności dokumentacji. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do opóźnienia w wypłacie zwrotu lub braku wypłaty zwrotu.
15. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników szkolenia, wzywając do uzupełnienia dokumentów lub weryfikując dostarczone dane lub dokumenty.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Zwrot realizowany jest zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.
2. Zwrot realizowany będzie do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia ubiegający się o zwrot jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Realizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.

6. Realizator zastrzega sobie prawo do sporządzenia odrębnych regulaminów zwrotu kosztów dojazdu w przypadkach, których prawidłowa realizacja szkoleń będzie tego wymagała.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestników na szkolenie

Załącznik 2 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o cenie biletu

Załącznik 3 - Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia.

Wniosek o zwrot kosztów dojazdów Uczestników na szkolenie:

.....
.....
(nazwa szkolenia)

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię:

Nazwisko:

PESEL / inny identyfikator:

Adres zamieszkania:

ulica / miejscowość:

nr budynku

nr lokalu

kod pocztowy:

poczta:

Zwracam się prośbą o rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenia w ramach projektu pt. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w dniach:

1. transport publiczny / samochód prywatny
2. transport publiczny / samochód prywatny

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Poniosłem(am) z własnych środków, koszty związane z dojazdem tam i z powrotem na szkolenie środkami lokomocji komunikacji publicznej lub prywatnym samochodem zgodnie z powyższą listą.

2. Zwrot dotyczy dojazdu tam i z powrotem na trasie:

Miejscowość: do Miejscowość:

3. Łączny koszt dojazdu za wszystkie dni szkolenia na powyższej trasie najtańszym publicznym środkiem transportu (w obie strony) wyniósł zł.

4. Jako dowód poniesionych kosztów do wniosku dołączam biletów.

5. Proszę o przelanie łącznej kwoty zwrotu na podany przeze mnie rachunek bankowy:

Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku:

Adres zamieszkania:

Nazwa Banku:

Nr rachunku bankowego:

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

data:

.....
(podpis Uczestnika / Uczestniczki)

Sprawdzono pod względem formalnym:¹

Zatwierdził²:

.....
(data, podpis pracownika ROPS)

.....
(data, pieczęć, podpis dyrektora ROPS)

¹ Wypełnia pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

² Wypełnia dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia.

Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o cenie biletu

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię:

Nazwisko:

PESEL / inny identyfikator:

Adres zamieszkania:

ulica / miejscowość:

nr budynku

nr lokalu

kod pocztowy:

pocztą:

Po przeprowadzeniu analizy cen usług przewozu osób na trasie z

do

Oświadczam, iż przedstawiona cena zł w jedną stronę jest wedle mojej wiedzy
najniższą dostępną na rynku na powyższej trasie. Do niniejszego oświadczenia załączam:

- wydruk cennika przewoźnika na powyższej trasie
- inne (jeśli zaznaczono „inne” proszę wpisać nazwę załącznika potwierdzającego cenę biletu na
powyższej trasie)

nazwa załącznika

data:

.....
(podpis Uczestnika / Uczestniczki)

Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia.

Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu³

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Nazwa i adres przewoźnika:

.....
.....
.....

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z
(wpisać nazwę miejscowości)

do w jedną stronę (bilet normalny) wynosi zł
(wpisać nazwę miejscowości)

Podany koszt jest najniższym kosztem przejazdu w nasze ofercie na powyższej trasie.

.....

(data)

.....

/pieczęć firmowa przewoźnika i podpis reprezentanta/

³ Wypełnia reprezentant przewoźnika