



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu z zakresu specjalizacji II-go stopnia w zawodzie pracownik socjalny, realizowanym w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki organizacji, zasady rekrutacji i kryteria kwalifikacji na szkolenie z zakresu specjalizacji II-go stopnia w zawodzie pracownik socjalny o specjalności praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy zwanym dalej „Specjalizacją”.
2. Ogólne zasady rekrutacji, zakres oraz warunki uczestnictwa w projekcie zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.
3. Specjalizacja odbywa się w związku z realizacją projektu pn.: „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 – Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Specjalizacja jest realizowana w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 21).

§ 2

Definicje i skróty

Ilekoć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

Projekt – Projekt „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) - Działanie 4.13 - Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach.

Biuro Projektu – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Realizator Projektu – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Wykonawca – podmiot wyłoniony do realizacji specjalizacji.



Specjalizacja II-go stopnia w zawodzie pracownik socjalny - cykl szkoleń zawierających minimum programowe określone w §6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26 września 2012 w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 21).

Uczestnik Specjalizacji - pełnoletnia osoba fizyczna, zakwalifikowana do udziału w szkoleniu z zakresu specjalizacji II-go stopnia w zawodzie pracownik socjalny.

Ustawa – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Kandydat/Kandydatka - osoba zainteresowana przystąpieniem do szkolenia z zakresu specjalizacji II-go stopnia w zawodzie pracownik socjalny, spełniająca wymogi rekrutacji i niniejszego Regulaminu.

Dane osobowe – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaniem uczestnika Specjalizacji.

Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

Dokumenty rekrutacyjne – „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami (zaświadczenie pracodawcy o stażu pracy w zawodzie pracownika socjalnego, kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskane na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej/decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE , dyplom specjalizacji I-go stopnia w zawodzie pracownik socjalny¹, kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych).

Pracodawca – jednostka organizacyjna zatrudniająca uczestnika Specjalizacji.

Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 21).

§3

Zasady organizacji specjalizacji

1. Uczestnikiem Specjalizacji może być osoba, która na dzień przystąpienia do szkolenia spełnia warunki uczestnictwa, określone w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie,

¹ Wymóg nie dotyczy osób, które ukończyły:

1. studia, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, lub
2. studia wyższe na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy o pomocy społecznej.



wykonuje zadania pracownika socjalnego oraz spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 21).

2. Realizator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych warunków formalnych, jakie musi spełniać Uczestnik Specjalizacji, co każdorazowo będzie wskazane w Ogłoszeniu o naborze na Specjalizację.
3. Udział w Specjalizacji jest bezpłatny. Ze środków Projektu zostaną pokryte:
 - 1) opłata za organizację Specjalizacji obejmująca: realizację zajęć dydaktycznych, zapewnienie pomocy dydaktycznych, zapewnienie sal dydaktycznych, obsługi i dokumentacji przebiegu danej formy wsparcia,
 - 2) koszty cateringu (obiad, serwis kawowy),
 - 3) koszty zakwaterowania podczas zjazdu dla Uczestników Specjalizacji (1 nocleg podczas zjazdu ze śniadaniem/kolacją),
 - 4) koszty egzaminu Specjalizacji Realizator projektu nie pokrywa kosztów egzaminu drugiego i kolejnych egzaminów potwierdzających uzyskanie specjalizacji.
 - 5) koszty dojazdu Uczestników Specjalizacji na miejsce realizacji zajęć dydaktycznych (na podstawie odrębnego Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia). Zwrot kosztów dojazdu obejmuje przejazd z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki szkolenia do miejsca realizacji szkolenia oraz przejazd powrotny. Zwrot możliwy jest tylko za te dni, których obecność na szkoleniu została poświadczona podpisem Uczestnika/Uczestniczki na liście obecności. W przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień zwrot kosztów przysługuje jednokrotnie – za dojazd na szkolenie oraz powrót ze szkolenia, niezależnie od liczby dni szkoleniowych.
4. Z Uczestnikami Specjalizacji Wykonawca podpisze umowę obejmującą w szczególności prawa i obowiązki Uczestnika Specjalizacji, konsekwencje finansowe w przypadku nieregularnej rezygnacji ze Specjalizacji oraz dopuszczalną możliwą liczbę nieobecności podczas zajęć dydaktycznych. Wzór ramowej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do obowiązków Uczestnika Specjalizacji należy:
 - 1) dostarczenie do Biura Projektu (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego) wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 2) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, zaliczanie przedmiotów zgodnie z przyjętymi przez Realizatora Projektu zasadami,
 - 4) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - 5) poinformowanie Realizatora Projektu (ROPS) oraz Wykonawcę o przewidywanej nieobecności/nie korzystaniu z zakwaterowania (jeśli dotyczy) niezwłocznie, lecz nie później niż 48 godziny przed rozpoczęciem zajęć (chyba, że przyczyna nieobecności powstała później). W przypadku niedochowania



ww. terminu Uczestnik Specjalizacji może zostać obciążony kosztami związanymi z jego/jej nieobecnością na danych zajęciach (catering i zakwaterowanie – jeśli dotyczy), chyba, że wykaże, iż zachowanie w/w terminu nie było możliwe,

- 6) ukończenie Specjalizacji na warunkach określonych przez Realizatora Projektu,
 - 7) przystąpienie do egzaminu przed Centralną Komisją Egzaminacyjną ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych, zdanie tego egzaminu,
 - 8) wypełnienie kwestionariuszy związanych z ewaluacją, udział w innych czynnościach niezbędnych dla procesu monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości Projektu.
6. Specjalizacja odbywać się będzie w formie stacjonarnej, w systemie weekendowych zjazdów 2-dniowych oraz hospitacji, które odbywać się będą w dni powszednie (robocze). Zjazdy będą odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
 7. Specjalizacja realizowana będzie dla grupy maks. 25 osób.
 8. Specjalizacja odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem zajęć, z którym Uczestnik Specjalizacji będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem Specjalizacji.
 9. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmian terminów zjazdów, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom Specjalizacji (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem zajęć).

§4

Zasady rekrutacji, kryteria kwalifikacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i terminowy. Ogłoszenie o rekrutacji zostanie zamieszczone na stronie internetowej Projektu: koordynacja.swietokrzyskie.pro.
2. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się:
 - 1) poprzez stronę internetową Projektu: koordynacja.swietokrzyskie.pro i obejmuje:
 - a. wypełnienie i przesłanie za pomocą strony internetowej Projektu w terminie wskazanym w naborze na Specjalizację:
 - formularza zgłoszeniowego, do udziału w Projekcie – specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - kopię dyplomu upoważniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub kopia decyzji o uznaniu kwalifikacji w zawodzie pracownika socjalnego;
 - kopię dyplomu uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny;
 - zaświadczenia o zatrudnieniu, potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego (w formie załączonego skanu) – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 - kopię odpisu skróconego aktu małżeństwa lub innego dokumentu potwierdzającego zmianę nazwiska i/lub imienia w przypadku osób, u



których nazwisko i/lub imię na dyplomie jest inne od aktualnego- w formie załączonego skanu.

- b. **po wypełnieniu i przesłaniu za pomocą strony internetowej Projektu Formularza zgłoszeniowego wraz załącznikami (załączone skany), Kandydat/Kandydatka otrzyma na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym indywidualny adres e-mail - link do Formularza. Po pobraniu Formularza, należy go wydrukować, podpisać oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami osobiście, listownie lub przez skrzynkę podawczą ePUAP do Biura Projektu w terminie do 5 dni roboczych od uzyskania odrębnej informacji o zakwalifikowaniu się na Specjalizację.**

lub

- 2) poprzez wypełnienie i dostarczenie wydrukowanego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami osobiście, listownie lub przez skrzynkę podawczą ePUAP do Biura Projektu.
 - 3) Formularz zgłoszeniowy oraz zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt. 1 lit. a dostępne są na stronie projektu koordynacja.swietokrzyskie.pro.
 - 4) Przesłanie formularza zgłoszeniowego bez wymaganych załączników będzie skutkować odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej.
3. Proces rekrutacji na szkolenia składa się z następujących etapów:
- 1) **Etap 1: Przesłanie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.**
 - 2) **Etap 2: Ocena formalna** w zakresie spełnienia kryteriów formalnych, polegająca na sprawdzeniu:
 - czy Formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie i na właściwym Formularzu wskazanym w naborze.
 - czy Formularz jest kompletny, tj. **czy posiada wszystkie wymagane załączniki/dokumenty**, czy zostały w nich wypełnione wszystkie wymagane pola.
 - czy Formularz oraz wymagane załączniki zostały czytelnie podpisane przez Kandydata/Kandydatkę oraz osobę delegującą (podpis osoby delegującej musi być opatrzony pieczęciami).
 - przynależności Kandydata/Kandydatki do grupy docelowej danej formy wsparcia, określonej w ogłoszeniu o naborze.

Ponadto:

- Realizator Projektu (ROPS) może dokonać poprawy/uzupełnienia danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, po uzgodnieniu z Kandydatem/Kandydatką, poświadczając naniesione zmiany własnoręcznym podpisem. Poprawa/uzupełnienie Formularza zgłoszeniowego przez pracownika ROPS, nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści formularza.



- Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych kryteriów formalnych, powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.
 - Zgłoszenia, które nie uległy odrzuceniu, podlegają ocenie merytorycznej.
 - Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej, Realizator Projektu może określić limit miejsc dla danej grupy adresatów, uwzględniając aktualny stan wskaźników w projekcie.
 - Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu Uczestników Specjalizacji ze względu na płeć, celem osiągnięcia wskaźników projektu.
- 3) **Etap 3: Ocena merytoryczna** dokonywana jest w szczególności na podstawie następujących kryteriów kwalifikacji:
- brak udziału Kandydata/Kandydatki w innych formach wsparcia w ramach Projektu – 1 pkt.
 - brak udziału Instytucji, którą reprezentuje Kandydat/Kandydatka w innych formach wsparcia w ramach Projektu – 1 pkt.
 - Realizator projektu w przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowany limit miejsc w pierwszej kolejności kwalifikuje Kandydatów/Kandydatki, które nie uczestniczyły w szkoleniu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny realizowanego w ramach Projektu.
 - Realizator Projektu w przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowany limit miejsc, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń liczby Kandydatów/Kandydatek z danej instytucji biorących udział w Specjalizacji.
- 4) **Etap 4: Kwalifikacja Kandydatów** do udziału w Specjalizacji obejmuje następujące etapy:
- Sporządzenie przez Realizatora Projektu protokołu z rekrutacji, zawierającego listę rankingową, wykaz osób zakwalifikowanych, wykaz osób niezakwalifikowanych oraz wykaz osób wpisanych na listę rezerwową.
 - O zakwalifikowaniu Kandydatów/Kandydatek decyduje liczba uzyskanych punktów.
 - W przypadku Kandydatów/Kandydatek, którzy w procesie rekrutacji zajmują równoważne miejsce na liście rankingowej oraz w przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowany limit, o zakwalifikowaniu na Specjalizację decyduje kryterium dodatkowe tj. kolejność zgłoszeń (data przesłania do Biura Projektu formularza elektronicznego).
 - Realizator Projektu dopuszcza możliwość zamiany Kandydatów/Kandydatek z danej instytucji na pisemny wniosek kierownika tej jednostki.
 - W przypadku pojawienia się wolnego miejsca, kwalifikowany jest Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.
 - Decyzja o zakwalifikowaniu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.



4. **Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Realizator Projektu na podstawie wyników weryfikacji dokumentów, dokonanej przez Wykonawcę w zakresie spełnienia przez Kandydata/Kandydatkę wymogów określonych w Rozporządzeniu.**
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Specjalizacji zostaną poinformowane o tym drogą elektroniczną na indywidualny adres e-mail, wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Specjalizacji na potrzeby realizacji Specjalizacji.
8. **Przesłanie Formularza zgłoszeniowego (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do udziału w Specjalizacji.**
9. Uczestnik Specjalizacji przystępując do Specjalizacji nie może pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

§5

Uczestnictwo w Specjalizacji

1. Uczestnik Specjalizacji zobowiązany jest do punktualności na zajęciach oraz właściwego zachowywania.
2. Uczestnik Specjalizacji zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu Specjalizacji (m. in. potwierdzania obecności, noclegów i wyżywienia, wypełniania ankiet ewaluacyjnych itp.).
3. Uczestnik Specjalizacji bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
4. Realizator Projektu pokrywa koszty dojazdu Uczestników Specjalizacji na miejsce zajęć na podstawie oddzielnego „Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia” stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.
5. Uczestnik Specjalizacji zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

§6

Zasady rezygnacji ze szkolenia, skreślenia z listy uczestników.

1. Uczestnik Specjalizacji, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą ma możliwość rezygnacji z udziału w Specjalizacji. Rezygnacja jest możliwa nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia zawierającego informację o przyczynie rezygnacji.
2. Uczestnik Specjalizacji ulega skreśleniu z listy Uczestników Specjalizacji w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 1,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności **na więcej niż trzech zjazdach** (Realizator Projektu dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 zjazdach),



- 3) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.
3. W sytuacji nieregulaminowej rezygnacji (tj. niezachowania terminu, wskazanego w ust.1) lub skreślenia z listy Uczestników Specjalizacji Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika Specjalizacji zwrotu kosztów uczestnictwa w Specjalizacji (o których mowa w § 3 ust. 3) na warunkach określonych w umowie pomiędzy Uczestnikiem. Wysokość zwrotu będzie ustalana proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych z udziałem Uczestnika zajęć.
4. W sytuacji, gdy Uczestnik nie ukończy Specjalizacji (tj. nie przystąpi do egzaminu), Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem tej osoby w Specjalizacji.
5. Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika Specjalizacji zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem danej osoby w Specjalizacji również w sytuacji nieprzystąpienia do egzaminu poprawkowego w terminie do 6 miesięcy od daty niezdanego egzaminu.
6. Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika Specjalizacji zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem danej osoby w Specjalizacji również w przypadku niedostarczenia niezwłocznie po zdanym egzaminie Realizatorowi Projektu kopii dyplomu uzyskania II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w tym w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Uczestnika Specjalizacji np. długotrwała choroba) Realizator Projektu będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 3-5.

§7

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie oraz Harmonogramie Szkoleń.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Realizator Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie – specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny.
- Załącznik Nr 2: Wzór umowy z uczestnikiem specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny.
- Załącznik Nr 3: Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, stanowisku pracy potwierdzające 5-letni staż w zawodzie.